



INSTRUCTIVO PAGOS RECAUDO

EQUIPMAS^{TER}.CO

 www.equipmaster.com.co

   [equipmaster.co](https://www.youtube.com/equipmaster.co)

INSTRUCTIVO PAGOS RECAUDO **APP PERSONAS**

Facturas Bancolombia App

Donde quiera que tengas acceso a internet, paga con facilidad tus facturas desde tu dispositivo móvil con Bancolombia App. Para entrar solo digita tu usuario y clave.

Ver vídeo

1. Entra a "Mis Productos".
2. Selecciona la opción "Pagar y administrar facturas".
3. Inicia sesión
4. y luego en la opción "Programar y pagar facturas".



5. Selecciona la factura previamente inscrita. Si no la tienes inscrita [conoce como hacerlo aquí](#).
6. Elige la opción "Pagar"
7. Verifica la información
8. Presiona "Pagar" y listo
¿Tienes pagos mensuales?
Programa tus facturas y despreocúpate de hacerlos manualmente.
[Conoce como hacerlo aquí](#).

INSTRUCTIVO RECAUDO **SUCURSAL VIRTUAL PERSONAS**

Facturas Sucursal Virtual Personas

Pagar tus facturas es muy fácil, para entrar a la Sucursal Virtual Personas solo digita tu usuario y contraseña.



Ingresa a la Sucursal Virtual Personas

1. Ingresa a www.grupobancolombia.com
2. Entra a **Transacciones** ubicado en el menú derecho.
3. Una vez allí, da clic en **Sucursal Virtual Personas**.



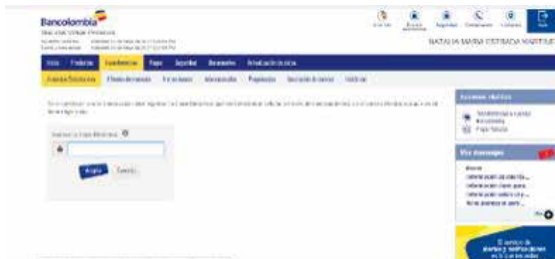
Digita tus datos

4. Ingresa tu **Usuario**.
5. Ingresa tu **Clave** usando el teclado virtual.

Selecciona la opción indicada

6. Selecciona la opción **Pagos** ubicada en el primer nivel del menú superior de la Sucursal Virtual Personas.
7. Haz clic en **Facturas** en el segundo nivel del menú superior.
8. Selecciona **Realizar pago** en el tercer nivel del menú superior.





Ingresas la Clave Dinámica

9. Ingresas la Clave Dinámica . Si no la tienes, [conoce cómo inscribirte a Clave Dinámica](#)

Digita la información solicitada

10. Selecciona la factura a pagar (debe estar previamente inscrita). Si no la tienes inscrita haz clic en [Conoce cómo inscribir facturas](#).

11. Ingresas el dato requerido de acuerdo con lo que indica la factura (ejemplo: código interno o valor a pagar) y seleccionas el producto a debitar.

Finaliza tu pago

12. Verifica el valor a pagar y la información ingresada, haz clic en el botón Aceptar, si la información es correcta.

13. Finalmente verás el mensaje de confirmación del pago y el número del comprobante.

INSTRUCTIVO RECAUDO **MANUAL EN CAJEROS BANCOLOMBIA**

Cómo hacer un pago con captura manual

¡Paga tus facturas de la forma más sencilla! Aprende en pocos pasos cómo realizar tus pagos con captura manual si conoces el código del convenio o el número de la cuenta de la empresa que recibe el pago.



Busca el cajero más cercano

1. Descubre cuál es el [cajero más cercano al lugar donde te encuentras](#).
2. Acércate a un Cajero Multifuncional Bancolombia y selecciona la opción Pagos.

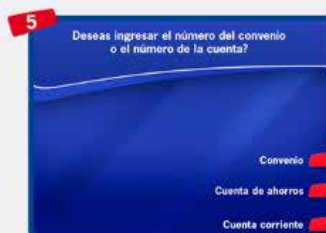


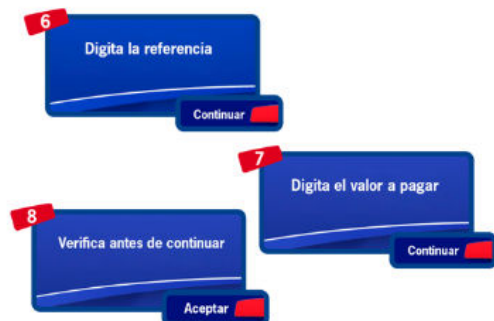
Captura manual

3. Elige Captura Manual.
4. Escoge Pago de Facturas.

Selecciona el código del convenio

5. Si conoces el código del **convenio**, selecciona dicha opción y digita el código.
- Si no conoces el código del convenio, elige **cuenta corriente o ahorros**, de acuerdo con el tipo de cuenta del cliente que recibe el pago y digítala.





Ingresar número de la referencia

6. Ingresar el número de la referencia, es el código con el cual se identifica al cliente que está realizando el pago y luego selecciona la opción **Continuar**.

7. Digita el valor a pagar y luego selecciona la opción **Continuar**.

8. Verifica la información ingresada, si es correcta selecciona la opción **Aceptar** para indicar el medio de pago.

Selecciona la forma de pago

9. Luego elige la forma de pago: **Efectivo** o **Tarjeta Débito**.

10. Si tu pago es en efectivo: ingresa los billetes y luego podrás verificar en pantalla la información con las opciones de **cancelar**, **devolución en efectivo** o **devolución a una cuenta Bancolombia**.

11. Si tu pago es con **Tarjeta Débito Bancolombia**: debes ingresar la Tarjeta y luego seleccionar la cuenta de la cual se realizará el débito.



Finaliza la transacción

12. Luego debes **digitar tu clave**.

13. Por último, tienes la opción de **Imprimir recibo** o **Ver en pantalla** el resultado de la transacción.